


Утверждаю



(подпись ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств бюджета Амгинского улуса (района), в ведении которого находится муниципальное учреждение, либо органа местного самоуправления Амгинского улуса (района), на который возложены координация и регулирование деятельности организаций в соответствующей отрасли (сферах управления), либо заместителя главы Администрации МР «Амгинский улус (район)» курирующего ГРБС, являющегося муниципальным учреждением)

« 24 декабря 2014 г.

Муниципальное задание

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад
«Кэнчээри»

Муниципального района «Амгинский улус (район)» с. Амга

на 2015 год и на плановый период 2016-2017 годов

ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1 Реализация образовательных программ дошкольного образования в МБДОУ

1. Наименование муниципальной услуги - реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования
2. Потребители муниципальной услуги – воспитанники, родители
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый 2013год	текущий финансовый 2014год	очередной финансовый 2015год ³	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	
1. Укомплектованность кадрами;	%	Шт.расп ОУ\факт. кол. педработников (в%)	100	100	100	100	100	Ф-85-К Штатное расписание, тарификация
2. Доля педагогов, имеющих высшее педагогическое образование;	%	Количество педагогов имеющих высшее пед.образование на общее кол-во педагогов x 100	63	60	70	80	100	Ф-85-К Качественный список

3.Повышение квалификации педагогических кадров и профессиональная переподготовка	%	количество педагогов прошедших ПК и переподготовку (на общее кол-во педагогов x100)	68	87	70	80	100	сертификат, удостоверение
4.Выполнение плана посещаемости,всего	%	охват детей ДОУ	100	64	100	100	100	Ф-85К
В т.ч за 1 полугодие								
За 2 полугодие								
5. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	Р/Т*100,где число родителей удовлетворенных условиями Т-кол-во всего родителей	87	92	100	100	100	Соцопрос, анкетирование

Полнота реализации образовательных программ	%	Пр-Кв/КП 100 Пр- полнота реализации, Кф- фактическое количество проведенных мероприятий, Кп- плановое количество запланированных мероприятий по реализации программ	100	100	100	100	100	По годовому плану
7.Количество воспитанников, принявших участие в наследных, улусных, республиканских массовых мероприятиях	%	Количество воспитанников участвовавших на массовых мероприятиях		91	95	100	100	соцопрос, анкетирование
8. Отсутствие обоснованных жалоб родителей воспитанников поступивших в ДОУ или в вышестоящие органы	%	Количество жалоб	0	0	0	0	0	журнал специалиста ДОУ
9.Обеспечение безопасности в образовательном учреждении (правил пожарной безопасности, респотребнадзора, охраны труда)	%	Абсолютный показатель	100	100	100	100	100	Акты проверок, предписания надзорных органов
10.Полнота и эффективность использования бюджетных средств на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	%	В руб						

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый 2013год	текущий финансовый 2014год	очередной финансовый 2015год ³	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	
1. Укомплектованность кадрами;	чел	15	15	14	14	14	Ф-85-К Штатное расписание, тарификация
2. Доля педагогов, имеющих высшее педагогическое образование;	чел	9	10	10	12	12	Ф-85-К Качественный список
3. Повышение квалификации педагогических кадров и профессиональная переподготовка	чел	4	8	5	5	8	сертификат, удостоверение
4. Выполнение плана посещаемости, всего	дни	9120	10720	13781	13781	13781	Ф-85К
В т.ч за 1 полугодие							
За 2 полугодие							
5. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	чел	80	81	88	88	88	Соцопрос, анкетирование
6. Полнота реализации образовательных программ	чел	80	90	90	90	90	По годовому плану
7. Количество воспитанников, принявших участие в наследных, улусных, республиканских массовых мероприятиях	чел		61	64	67	67	соцопрос, анкетирование

8. Отсутствие обоснованных жалоб родителей воспитанников поступивших в ДОУ или в вышестоящие органы	кол	0	0	0	0	0	журнал специалиста ДОУ
9. Обеспечение безопасности в образовательном учреждении (правил пожарной безопасности, роспотребнадзора, охраны труда)	Отс. нарушени й	0	0	0	0	0	Акты проверок, предписания надзорных органов
10. Полнота и эффективность использования бюджетных средств на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг							

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: _Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ , ФЗ-83, Устав МДОУ, Типовое положение, Постановление главы МР «Амгинский улус (район)», Административный регламент на оказание муниципальных услуг.

4.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги

- Проведение НОД (непосредственно образовательной деятельности) по общеобразовательной программе дошкольного образования
- Воспитание детей, в том числе в форме совместной деятельности воспитателя и ребенка в группах и индивидуально
- Медицинское обслуживание и оздоровление детей
- Оказание досуга детей
- Создание условий для безопасного пребывания детей:
 - создание бытовых и санитарно-гигиенических условий;
 - обеспечение пожарной безопасности и охрана общественного порядка.

4.3. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение сведений через официальный сайт в сети Интернет	Об образовательном учреждении	По мере изменения данных
Размещение информации через СМИ	Об образовательно-воспитательном процессе	По мере изменения данных

Размещение информации на информационных стендах	Об образовательном учреждении и образовательно-воспитательном процессе	В течение года
Размещение информации в справочниках, буклетах	Об образовательном учреждении	По мере изменения данных

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Прекращение деятельности образовательного учреждения

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Постановление Главы МР «Амгинский улус (район) Решение 4-й очередной сессии №38 от 27.12.2013г «Об утверждении Положения об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) и ее размера за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района «Амгинский улус (район)».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) __Администрация МР «Амгинский улус(район)»

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	
3	
4	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1.Выездная проверка; -камеральная проверка	В соответствии с планом графиком	Администрация МР «Амгинский улус (район), МКУ Амгинское РУО.
2.Плановые (внеплановые) проверки	В соответствии с планом графиком	ОГПН, Роспотребнадзор, иные органы.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Срок предоставления	Единица измерения		Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о значении показателя
		Натур. показ.					
1. Укомплектованность кадрами;	Ежеквартально						
2. Доля педагогов, имеющих высшее педагогическое образование;	Ежеквартально						
3. Повышение квалификации педагогических кадров и профессиональная переподготовка	Ежеквартально						
4. Выполнение плана посещаемости, всего	Ежеквартально						
В т.ч за 1 полугодие							
За 2 полугодие							
5. Количество и доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	2 квартал						
6. Полнота реализации образовательных программ	2 квартал						

7.Количество воспитанников, принявших участие в наследных, улусных, республиканских массовых мероприятиях	2 квартал						
8. Отсутствие обоснованных жалоб родителей воспитанников поступивших в ДОУ или в вышестоящие органы	2 квартал						
9.Обеспечение безопасности в образовательном учреждении (правил пожарной безопасности, респотребнадзора, охраны труда)	2 квартал						
10.Полнота и эффективность использования бюджетных средств на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	2 квартал						

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

___ 4 раза в год, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным периодом. По итогам года отчеты предоставляются в МКУ РУО

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- выводы о степени достижения плпновых значений показателей качества объема муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг
- предложения необходимых мер по обеспечиванию плановых значений показателей качества объема муниципальных услуг
- предложения о возможных изменениях плановых значений показателей качества объема муниципальных услуг_____

9. Иная

информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Раздел 2

Содержание присмотр, уход и оздоровление детей в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования.

1. Наименование муниципальной услуги
 - содержание, присмотр, уход и оздоровление детей в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования;
2. Потребители муниципальной услуги – воспитанники
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый 2013год	текущий финансовый 2014год	очередной финансовый 2015год ³	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	
1. Выполнения среднесуточного набора пищевых продуктов питания детей, установленного санитарными нормами	%		100	100	100	100	100	ведомственная отчетность
2. Индекс здоровья детей	Коэффициент-100%	$K=A/B$, где А-численность детей ни разу не болевших в году, В-численность детей в учреждение		50%	50%	45%	40%	Ф-85-К, отчетность

3.Соответствие суммы на одного воспитанника по своду меню нормам питания	В руб							
--	-------	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Объем муниципальной услуги(в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый 2013год	текущий финансовый 2014год	очередной финансовый 2015год ³	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	
1. Выполнения среднесуточного набора пищевых продуктов питания детей, установленного санитарными нормами	%		100%	100%	100%	100%	100%	ведомственная отчетность
2.Индекс здоровья детей	Коэффициент-100%	$K=A/B$, где А-численность детей ни разу не болевших в году, В-численность детей в учреждение		50%	50%	45%	40%	Ф-85-К, отчетность
3.Соответствие суммы на одного воспитанника по своду меню нормам питания	В руб		111	111	112	112	112	

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: _Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ , ФЗ-83, Устав МДОУ, Типовое положение, Постановление главы МР «Амгинский улус (район)», Административный регламент на оказание муниципальных услуг.

4.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги

- Проведение НОД (непосредственно образовательной деятельности) по общеобразовательной программе дошкольного образования
- Воспитание детей, в том числе в форме совместной деятельности воспитателя и ребенка в группах и индивидуально
- Медицинское обслуживание и оздоровление детей
- Оказание досуга детей
- Создание условий для безопасного пребывания детей:
 - создание бытовых и санитарно-гигиенических условий;
 - обеспечение пожарной безопасности и охрана общественного порядка.

4.3. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение сведений через официальный сайт в сети Интернет	Об образовательном учреждении	По мере изменения данных
Размещение информации через СМИ	Об образовательно-воспитательном процессе	По мере изменения данных
Размещение информации на информационных стендах	Об образовательном учреждении и образовательно-воспитательном процессе	В течение года
Размещение информации в справочниках, буклетах	Об образовательном учреждении	По мере изменения данных

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Прекращение деятельности образовательного учреждения

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Постановление Главы_МР «Амгинский улус (район) Решение 4-й очередной сессии №38 от 27.12.2013г «Об утверждении Положения об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) и ее размера за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района «Амгинский улус (район)».

1. Выполнения среднесуточного набора пищевых продуктов питания детей, установленного санитарными нормами	Каждый квартал						ведомственная отчетность
2. Индекс здоровья детей	Каждый квартал						Ф-85-К, отчетность
3. Соответствие суммы на одного воспитанника по своду меню нормам питания	Каждый квартал						

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1: Муниципальная работа (при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы:
 - 1.1. Выполнение работ по организации и проведению мероприятий разного уровня в соответствии с годовым планом
 - 1.2. Ведение экспериментальной деятельности
 - 1.3. Организация развивающей среды
 - 1.4. Организационно-методическое сопровождение ФГОС
 - 1.5. Организация курсовой подготовки педагогов
 - 1.6. Организация и проведение экспертиз в сфере деятельности
 - 1.7. Организация и проведение мониторингов и формирование, ведение базы данных
2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание	Планируемый результат выполнения работы
---------------------	------------	---

	работы	отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1.Выполнение работ по организации и проведению мероприятий разного уровня в соответствии с годовым планом	Охват детей педагогов и родителей (законных представителей) организованными мероприятиями. Удовлетворенность качеством организационных мероприятий.	Выполнение годового плана, проведение мероприятий различного уровня	Выполнение годового плана, проведение мероприятий различного уровня	Выполнение годового плана на 100%.Проведение мероприятий различного уровня .Проведение итоговых мероприятий согласно КТП.	Выполнение годового плана на 100%.Проведение мероприятий различного уровня .Проведение итоговых мероприятий согласно КТП. Привлечение родителей к организации, проведению мероприятий	Выполнение годового плана на 100%.Проведение мероприятий различного уровня .Проведение итоговых мероприятий согласно КТП. Привлечение родителей к организации, проведению мероприятий
2.Ведение инновационной, экспериментальной деятельности	Количество экспериментальных и инновационных разработок, площадок. Доля разработок, внедренных в практику.	Работа самообразованию педагогов. Повышение проектной деятельности педагогов.	Работа самообразованию педагогов. Повышение проектной деятельности педагогов. Разработка электронных пособий, методических пособий.	Повышение проектной деятельности педагогов. Разработка электронных пособий, методических пособий. Участие в инновационной деятельности. Создание ВТК	Повышение проектной деятельности педагогов. Разработка электронных пособий, методических пособий. Участие в инновационной деятельности. Создание ВТК	Разработка электронных пособий, методических пособий. Участие в инновационной деятельности. Предоставление на экспертный совет разработок педагогов.

3. Организация предметно-развивающей среды	Организация развивающей среды по требованию ФГОС	Организация среды соответствующей возрастным особенностям детей по ФГОС	Организация среды соответствующей возрастным особенностям детей по ФГОС	Анализ условий на соответствие ФГОС. Планирование обогащения среды согласно перечня игрового и учебного оборудования. Постоянное обновление предметно-развивающей среды.	Организация среды соответствующей возрастным особенностям детей по ФГОС	Организация среды соответствующей возрастным особенностям детей по ФГОС
4. Организационно-методическое сопровождение ФГОС	Количество разработанных локальных актов. Количество проведенных семинаров и практикумов. Количество педагогов, которым оказана помощь.	Разработка, утверждение нормативно-правовых актов в соответствии с Уставом. Приведение Устава в соответствии с законодательством РФ, РС(Я)	Разработка, утверждение нормативно-правовых актов в соответствии с Уставом. Приведение Устава в соответствии с законодательством РФ, РС(Я)	Разработка, утверждение нормативно-правовых актов в соответствии с Уставом. Приведение Устава в соответствии с законодательством РФ, РС(Я)	Внесение необходимых изменений и дополнений в локальные акты. Приведение Устава в соответствии с законодательством РФ, РС(Я)	Внесение необходимых изменений и дополнений в локальные акты. Приведение Устава в соответствии с законодательством РФ, РС(Я)
1.8. Количество курсовой подготовки педагогов	Количество педагогов, прошедших курсовую подготовку.	4	5	7	8	9

1.9. Организация и проведение мониторингов, формирование и ведение базы данных.	Количество проведенных мониторингов. Своевременное корректировка базы данных.	Выявление, получение количественных и качественных данных для сравнительного анализа работы	Выявление, получение количественных и качественных данных для сравнительного анализа работы	Выявление, получение количественных и качественных данных для сравнительного анализа работы	Выявление, получение количественных и качественных данных для сравнительного анализа работы	Выявление, получение количественных и качественных данных для сравнительного анализа работы
1.10. Организация и проведение экспертиз в сфере деятельности.	Количество проведенных экспертиз, аудитов.					

¹ Для образовательных учреждений с учетом действия соответствующих образовательных программ

² Заполняется по решению органа местного самоуправления Амгинского улуса (района), как главного распорядителя средств бюджета Амгинского улуса (района), в ведении которого находятся муниципальные учреждения (в случае указания в базовом перечне муниципальных услуг (работ) в обязательном порядке)

³ Значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал)